

FORRETNINGSORDEN FOR FORDELINGSUDVALGET I REGION HOVEDSTADEN – OMRÅDE VEST

§ 1

Retsgrundlag:

Fordelingsudvalgene i region Hovedstaden er nedsat af regionsrådet og udfører deres opgaver i henhold til,

§ 12 i den almengymnasiale institutionslov, lov nr. 575 af 9. juni 2006 om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.,

§ 6 i gymnasieloven, lbkg. nr. 444 af 8. maj 2007 om uddannelsen til studentereksamen, stx,

§ 6 i hf-loven lbkg. nr. 445 af 8. maj 2007 om uddannelsen til højere forberedelseksamen,

Undervisningsministeriets bkg. nr. 12 af 11. januar 2008 om procedure for koordinering af uddannelsesinstitutionernes optagelse af ansøgere til ungdomsuddannelser og videregående uddannelser, (procedurebekendtgørelsen).

§§ 26-32 og 34-35 i optagelsesbekendtgørelsen, Undervisningsministeriets bkg. nr. 43 af 29. januar 2008 om optagelse i de gymnasiale uddannelser.

§ 2

Fordelingsudvalgenes områder:

Der er nedsat et fordelingsudvalg for hvert af de geografiske områder, som er dækket af et godkendt forpligtende samarbejde i henhold til § 14 i den almengymnasiale institutionslov.

1. **Fordelingsudvalget for Nordsjælland:** Allerød Gymnasium, Birkerød Gymnasium, HF, IB & Kostskole, Espergærde Gymnasium og HF, Frederiksborg Gymnasium og HF, Frederikssund Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium og HF, Gribskov Gymnasium, Helsingør Gymnasium, Rungsted Gymnasium, Stenløse Gymnasium & HF, VUC Nordsjælland og de private gymnasier: Marie Kruses Skole og Nordsjællands Grundskole og Gymnasium samt HF.
2. **Fordelingsudvalget for Storkøbenhavn Nord:** Aurehøj Gymnasium, Gl. Hellerup Gymnasium, Øregård Gymnasium, Ordrup Gymnasium, Virum Gymnasium, Nærum Gymnasium, Borupgård Gymnasium, Gladsaxe Gymnasium, Herlev Gymnasium og HF, Gentofte HF, VUC Lyngby og det private gymnasium: Bagsværd Kostskole og Gymnasium.
3. **Fordelingsudvalget for Storkøbenhavn Vest:** Høje-Taastrup Gymnasium, CPH West - Ishøj Gymnasium, Kongsholm Gymnasium & HF, Avedøre Gymnasium, Rødovre Gymnasium, Nørre Gymnasium, Falkonergårdens Gymnasium & HF, VUC Vestegnen og de private gymnasier: Brøndby Gymnasium og Johannesskolen.
4. **Fordelingsudvalget for Centrum:** Frederiksberg Gymnasium, Ørestad Gymnasium, Tårnby Gymnasium & HF, Københavns åbne Gymnasium, Østre Borgerdyd Gymnasium, Metropolitanskolen, Rysensteen Gymnasium, Sankt Annæ Gymnasium, Christianshavns Gymnasium, Frederiksberg HF-kursus og HF-Centret Efterslægten og de Private gymnasier: Det frie Gymnasium, Ingrid Jespersens Gymnasieskole, N. Zahles Gymnasieskole og Niels Steensens Gymnasium.
5. **Bornholm.**

§ 3

Medlemmer og konstituering:

Fordelingsudvalgenes medlemmer er rektorerne fra de nævnte skoler og 1-2 repræsentanter for Region Hovedstaden. Er rektor forhindret kan skolen lade sig repræsentere ved vicerektor. Hvert udvalg vælger af sin midte en formand og en næstformand, som varetager formandens funktioner under formandens forfald. Udvalgene sekretariatsbetjenes af regionen.

§ 4

Fordelingsarbejdets tilrettelæggelse:

Stk. 1: Rektor for den institution, som ansøgeren har angivet som sin 1. prioritet, afgør, om ansøgeren har krav på optagelse, (§ 1 i bkg. nr. 43 af 29. januar 2008).

Stk. 2: Fordelingsudvalget træffer alle afgørelser om fordeling af de optagne ansøgere til den tre-årige stx-uddannelse og den to-årige hf-uddannelse i overensstemmelse med reglerne i bkg. nr. 43, (§ 27, stk. 1).

Stk. 3: Fordelingsudvalget skal efter drøftelse med det forpligtende samarbejde, som fordelingsudvalget indgår i, fastsætte kriterier for, hvilke ansøgere der skal fordeles til en anden institution end deres 1. prioritet, og hvilke ansøgere der kan få opfyldt deres 1. prioritet. Kriterierne i § 29 i bkg. nr. 43 har forrang og kan ikke fraviges, (§ 27, stk. 2 og 3).

Stk. 4: En ansøger, som efter rektors afgørelse kan optages på den ønskede uddannelse, optages på den skole, som ansøgeren har angivet i sin 1. prioritet, hvis der er plads (kapacitet), (§ 39, stk. 1).

Stk. 5: Ansøgeren må kun anføre den samme skole i ét af sine uddannelsesønsker, medmindre skolen udbyder sine uddannelser på flere forskellige adresser. Ansøgeren må gerne anføre den samme uddannelse i ønsker om optagelse på forskellige skoler, (§ 4 i bkg. nr. 12 af 11. januar 2008).

Stk. 6: Udgangspunktet for optagelse og fordeling af ansøgerne er, at hvis en udbudt studieretning ved en skole kan oprettes ved optagelse af alle optagelsesberettigede ansøgere, som har angivet studieretningen med 1. prioritet, så skal der, så vidt det er muligt inden for den kapacitet, der er fastsat for skolen, skabes mulighed for at oprette studieretningen.

Stk. 7: For i videst muligt omfang at sikre ansøgerne optagelse på den skole, som er angivet i ansøgerens 1. prioritet, kan fordelingsudvalget konstatere, at en skole overbelægges i et omfang, som skolens bestyrelse godkender og, som rektor skønner fuldt forsvarligt. Opjusteringen af kapaciteten drøftes i det forpligtende samarbejde, og regionsrådet orienteres om opjusteringen.

Stk. 8: Hvis der er flere optagelsesberettigede ansøgere med 1. prioritet til en uddannelse på en skole, end skolen har kapacitet til at optage, skal skolens rektor sende samtlige ansøgninger fra optagelsesberettigede ansøgere til den tre-årige stx-uddannelse og den to-årige hf-uddannelse til fordelingsudvalget, som skal afgøre, hvilke ansøgere fordelingsudvalget af kapacitetsmæssige grunde skal henvise til en anden skole, (§ 28, stk. 2).

Stk. 9: Skolens rektor skal ved fremsendelsen af ansøgningerne vedlægge rektors forventning om oprettelse af studieretninger og beslutningen om fastsættelse af klassekvotienter. Rektor kan endvidere udarbejde et forslag til fordelingsudvalget om, hvilke ansøgere skolen ønsker at optage. Rektor skal ved udarbejdelsen af dette forslag anvende det kriterium, at handicappede ansøgere og i øvrigt de ansøgere, som bor tættest på skolen, optages først. Afstandskriteriet kan efter fordelingsudvalgets skøn fraviges ud fra en helhedsbetragtning herunder for at sikre flest mulige ansøgere optagelse i overensstemmelse med deres prioriterede ønsker.

Stk. 10: Ansøgere, der kan optages efter afholdt optagelsesprøve behandles på lige fod med ansøgere, der kan optages uden prøve, indtil det efter optagelsesprøven måtte blive besluttet, at de ikke optages.

Stk. 11: Registrering og indberetning af ansøgerne skal foregå efter sekretariatets anvisninger i overensstemmelse med aftalen med koordinationsudvalget.

Stk. 12: Fordelingsudvalgets formand og sekretariatet udarbejder et udkast til plan for fordelingen af ansøgere til gymnasiet og hf. Planen indeholder en foreløbig fordeling af ansøgere, der optages på 1. ønske, ansøgere der fordeles til andre skoler i fordelingsudvalgets område, og ansøgere der fordeles til andre optagelsesområder. Planen indeholder en vurdering af, hvor mange ansøgere der evt. skal tilføres fordelingsudvalgets område fra andre fordelingsområder. Planen mailer til rektorerne senest 2 dage før det første møde i fordelingsudvalget. Herefter afholdes det første møde i fordelingsudvalget i henhold til tidsplanen. Her drøftes den overordnede fordelingsplan og ændringsforslag. Fordelingsudvalget tager på mødet beslutning om den foreløbige fordeling.

Stk. 13: Det næste møde i fordelingsudvalget afholdes efter optagelsesprøvernes gennemførelse og efter skolernes efterfølgende indberetning til fordelingsudvalgets sekretariat om ændringer i ansøgstallet på grund af prøven og andre forhold. Mødet afholdes i henhold til tidsplanen. På mødet justeres fordelingsplanen, og den endelige fordeling vedtages. Fordelingsudvalget skal sikre, at alle rektorer på samme tid og senest den 1. juni sender besked til ansøgerne om udfaldet af ansøgningen (§ 10 i bkk. nr. 12 af 11. januar 2008).

§ 5

Primære fordelingskriterier:

Følgende kriterier for fordeling af ansøgere til en anden skole end deres 1. prioritet er med forrang fastsat i § 29 i bkg. nr. 43 og kan ikke fraviges:

1. kriterium:

Imødekommelse af prioriterede ønsker om en bestemt uddannelse ved en bestemt skole.

Ansøgernes ønsker imødekommes i prioriteret rækkefølge således, at fx et ønske, som er angivet med 2. prioritet, imødekommes før et ønske, som er angivet med 3. prioritet, (§ 29, stk. 1).

Prioriterede ønsker imødekommes forud for fordelingsmæssig placering af ansøgere, som ikke har angivet sekundært prioriterede ønsker. Imødekommelse af et prioriteret ønske om en bestemt uddannelse ved en bestemt skole går forud for en vurdering af transporttiden.

Hvis der blandt ansøgerne til en uddannelse ved en skole, hvor samtlige ansøgere ikke kan optages, fordi der ikke er plads, findes ansøgninger, som med 2. prioritet angiver en bestemt uddannelse ved

en bestemt skole, som ligger uden for fordelingsudvalgets område, sender fordelingsudvalget straks den pågældende ansøgning til den pågældende skole, (§ 28, stk. 3).

2. kriterium:

Imødekommelse af prioriterede ønsker om en bestemt studieretning.

Hvis der ikke er plads på nogen af de ansøgte institutioner imødekommes ansøgerens ønsker om en bestemt studieretning i prioriteret rækkefølge således, at fx et ønske, som er angivet med 1. prioritet, imødekommes før et ønske, som er angivet med 2. prioritet. Det skal påses, at transporttiden mellem ansøgerens bopæl og den skole, hvortil henvisning sker, er rimelig, (§ 29, stk. 2). Imødekommelse af et prioriteret ønske om en bestemt studieretning går forud for en vurdering af transporttiden. For at minimere transporttiden anvendes det kriterium, at ansøgerens ønske skal imødekommes ved henvisning til den nærmeste skole, der bedst muligt udbyder den ønskede studieretning, og hvor der er plads.

3. kriterium:

Imødekommelse af ønsker om studieretning inden for hovedkategorier.

Ansøgere, der ikke kan henvises til en skole efter 1. eller 2. kriterium inden for en rimelig geografisk afstand, henvises til en skole, som udbyder studieretninger inden for de hovedkategorier, som ansøgeren har tilkendegivet ønsker om. Ansøgerens ønsker skal imødekommes i prioriteret rækkefølge, og det skal påses, at transporttiden mellem ansøgerens bopæl og den skole, hvortil henvisning sker, er rimelig, (§ 29, stk. 3). Imødekommelse af en prioriteret forhåndstilkendegivelse om en ønsket studieretning går forud for en vurdering af transporttiden. For at minimere transporttiden anvendes det kriterium, at ansøgerens ønske skal imødekommes ved henvisning til den nærmeste skole, der bedst muligt udbyder studieretninger inden for de ønskede hovedkategorier, og hvor der er plads.

§ 6

Sekundære fordelingskriterier:

Stk. 1: Ved prioritering mellem i øvrigt ligestillede ansøgere inden for de opstillede kriterier 1-3 kan Fordelingsudvalget tage hensyn til den enkelte skoles særlige profil, (§ 29, stk. 4). En skoles særlige profil skal være fastlagt af skolens bestyrelse og fremgå af skolens hjemmeside.

Stk. 2: Ved prioritering mellem i øvrigt ligestillede ansøgere kan fordelingsudvalget lægge vægt på at imødekomme ansøgerens ønsker om 2. fremmedsprog eller kunstnerisk fag.

Stk. 3: For at minimere transporttiden, når en ansøger henvises til en anden skole end de ønskede prioriteter anvendes det kriterium, at henvisning sker til den nærmeste skole, hvor ansøgerens ønske om studieretning bedst muligt kan imødekommes, og hvor der er plads.

Stk. 4: Den skole, som det vil være hurtigst for ansøgeren at komme til, anses for den nærmeste skole, uanset om skolen ligger inden for det pågældende fordelingsudvalgs / forpligtende samarbejdes område.

Stk. 5: Transporttiden beregnes normalt som den tid, der medgår til befordring med nærmeste offentlige transportmiddel mellem ansøgerens bopæl og skolen, og fordelingsudvalget vil lægge vægt på, at denne transporttid ikke overstiger 60 minutter hver vej.

Stk. 6: For at sikre en hensigtsmæssig udnyttelse af den enkelte skoles kapacitet skal fordelingsudvalget tilstræbe, at der oprettes hele klasser på skolen.

Stk. 7: For at sikre en hensigtsmæssig udnyttelse af alle skolernes samlede kapacitet kan fordelingsudvalget lægge vægt på, at skoler, som er placeret i yderområder, eller som oplever vigende søgning, kan sikres oprettelse af studieretninger svarende til mindst 3-4 spor.

§ 7

Koordinationsudvalget:

Formændene for fordelingsudvalgene indtræder sammen med 1- 2 repræsentanter for Region Hovedstaden i et koordinationsudvalg. Udvalget konstituerer sig med en formand. Koordinationsudvalget sekretariatsbetjenes af regionen.

§ 8

Koordinationsudvalgets opgaver:

- Koordinere elevoptagelseskapaciteten mellem fordelingsområderne og mellem institutionerne inden for de enkelte områder.
- Indgå i samarbejde med sekretariatet om informationsopgaven som beskrevet i optagelsesbekendtgørelsens kapitel 11.
- Udarbejde relevante statistikker.
- Udarbejde prognosemateriale.
- Bistå fordelingsudvalgene med løsning af evt. konflikter.
- Tilstræbe ensartet behandling af ansøgere.
- Udarbejde fælles tidsplan for fordelingsarbejdet, herunder tidsplan for optagelsesprøverne.
- Fastlægge retningslinier for skolernes registrering og indberetning af ansøgere efter aftale med sekretariatet.
- Indgå i samarbejde med sekretariatet om at sikre den sekretariatsmæssige betjening af fordelingsudvalgene og koordinationsudvalget.

§ 9

Genoptagelse

Anmodninger om genoptagelse af behandlingen af ansøgninger behandles af fordelingsudvalgets formand og sekretariatet og forelægges fordelingsudvalget til afgørelse i henhold til § 34 i bkg. nr. 43 af 29. januar 2008.

§ 10

Fordelingsudvalgenes møder:

Stk. 1: Efter oplæg fra sekretariatet fastlægger formanden tid, sted og dagsorden for møderne.

Stk. 2: Fordelingsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de deltagende skoler og regionen er repræsenteret i mødet.

Stk. 3: Fordelingsudvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der udarbejdes et beslutningsreferat, hvor indholdet af beslutningerne er gengivet.

Stk. 4: Formanden leder møderne og træffer afgørelse i alle spørgsmål om forhandlingernes forløb herunder om gennemførelse af afstemninger og om beslutningernes indførelse i referatet.

Stk. 5: Et medlem, som har stemt imod en beslutning, har ret til kortfattet at få sin mening tilført referatet.

§ 11

Godkendelse og evaluering:

Stk. 1: Ovenstående forretningsorden og fordelingskriterier er efter drøftelse med de forpligtende samarbejder godkendt af fordelingsudvalget og offentliggjort på skolernes og Region Hovedstadens hjemmesider.

Stk. 2: Forretningsordenen og fordelingskriterierne er evalueret af koordinationsudvalget og derefter i de forpligtende samarbejder og i fordelingsudvalgene primo 2008.

Godkendt af fordelingsudvalget februar 2008.

Mogens Andersen
formand for fordelingsudvalget