

PLAN FOR STOR SKRIFTLIG OPGAVE I HF 2011 – 2012

TID	ELEVER	TEAM	FAGLÆRERE	ADMINISTRATION
September Uge 36	Overvejer emne og fag, taler med faglærere Blanket kommer i lectio til emne-og fagvalg	Orienterer eleverne om periode m.m. Spørger til processen	Orienterer om emner for SSO. Elevers fagvalg kan ikke afvises. Emnet kan evt. afvises som uegnet, men eleven skal så vejledes til emne	Orienterer om opgaven og uddeler materiale Blanketter til fag - og emnevalg i lectio
September Uge 36 - 40	Overvejer og læser om område, emne, Drøfter emne med faglærer(e). Udfylder blanket med endeligt fag – og områdevalg og får lærerunderskrift	Holder sig orienteret om, hvordan eleverne arbejder med SSO	Drøfter emne med eleverne. Skriver under på elevens emne på blanket	
5. oktober	Afleverer blanket m. lærerunderskrift På kontoret kl. 12.00			Vejleder sættes på.
8. november	Vejledningssmøde med vejleder. Plan i lectio. Notater, materiale medbringes		Vejledningssmøde med eleverne. Plan i lectio	Vejledningsplan i lectio
1. december	Vejledningssmøde med vejleder. Plan i lectio		Vejledningssmøde med eleven. Plan i lectio	Vejledningsplan i lectio Forsider ud til lærerne
12. december Kl. 9			Forsider med opgavetitel afleveres til kontor kl. 9.00	
15. december kl. 10	Opgaven udleveres i salen Opgaven udarbejdes Går i gang i god tid, sørger for nattesøvn.			
19. december	Åben vejledning i et modul. Se i lectio		Åben vejledning i et modul. Se lectio	
22. december 8.30 - 10.00	Opgaven afleveres i 4 mapper med underskrift. Brug udleveret forside			Modtager opgaverne